

遅刻・早退・欠課届

(西暦) 年 月 日

富山医療福祉専門学校 学校長 殿

学 科 \_\_\_\_\_

学籍番号 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

下記の通り、遅刻・早退・欠課につきお届けいたします。

記

日 付 年 月 日 ( ) 限  
(入室) 時 分  
(退室) 時 分

欠課状況 遅刻・早退・欠課

※1 時限は 90 分とする。遅刻…開始から 30 分未満入室が遅れる。  
早退…終了から 30 分未満早く退室する。欠課…30 分以上授業を受けない。

科 目 名 \_\_\_\_\_

理 由 \_\_\_\_\_

※公欠の場合は証明するものを添付すること

| 学科長 | 担 任 |
|-----|-----|
|     |     |

遅刻・早退・欠課届

(西暦) 年 月 日

富山医療福祉専門学校 学校長 殿

学 科 \_\_\_\_\_

学籍番号 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

下記の通り、遅刻・早退・欠課につきお届けいたします。

記

日 付 年 月 日 ( ) 限  
(入室) 時 分  
(退室) 時 分

欠課状況 遅刻・早退・欠課

※1 時限は 90 分とする。遅刻…開始から 30 分未満入室が遅れる。  
早退…終了から 30 分未満早く退室する。欠課…30 分以上授業を受けない。

科 目 名 \_\_\_\_\_

理 由 \_\_\_\_\_

※公欠の場合は証明するものを添付すること

| 学科長 | 担 任 |
|-----|-----|
|     |     |