

欠席・欠課・遅刻・早退届

(西暦) 年 月 日

富山医療福祉専門学校 学校長 殿

学 科 _____

学籍番号 _____

氏 名 _____

下記の通り、欠席・欠課・遅刻・早退につきお届けします。

記

日 付 年 月 日 ()

遅刻 (入室時間)・早退 (退室時間)

1限 科目名: _____ 時 分

2限 科目名: _____ 時 分

3限 科目名: _____ 時 分

4限 科目名: _____ 時 分

5限 科目名: _____ 時 分

6限 科目名: _____ 時 分

* 1時限は90分とする。

* 欠席…1日授業を受けない。

* 欠課…30分以上授業を受けない。

* 遅刻…開始から30分未満入室が遅れる。

* 早退…終了から30分未満早く退室する。

* 欠席・欠課・遅刻・早退のいずれかを○で囲む。

* 遅刻は入室時間を、早退は退室時間を記入する。

欠席・欠課・遅刻・早退届

(西暦) 年 月 日

富山医療福祉専門学校 学校長 殿

学 科 _____

学籍番号 _____

氏 名 _____

下記の通り、欠席・欠課・遅刻・早退につきお届けします。

記

日 付 年 月 日 ()

遅刻 (入室時間)・早退 (退室時間)

1限 科目名: _____ 時 分

2限 科目名: _____ 時 分

3限 科目名: _____ 時 分

4限 科目名: _____ 時 分

5限 科目名: _____ 時 分

6限 科目名: _____ 時 分

* 1時限は90分とする。

* 欠席…1日授業を受けない。

* 欠課…30分以上授業を受けない。

* 遅刻…開始から30分未満入室が遅れる。

* 早退…終了から30分未満早く退室する。

* 欠席・欠課・遅刻・早退のいずれかを○で囲む。

* 遅刻は入室時間を、早退は退室時間を記入する。

理 由 _____

※公欠の場合は証明するものを添付すること

学科長	教員

理 由 _____

※公欠の場合は証明するものを添付すること

学科長	教員